

ELABORO	REVISO	APROBO
Servidores Públicos del Proceso	Equipo de SIG	Líder del Proceso

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Fecha	Motivo del cambio	Descripción del cambio
1	24/01/2019	Primera versión del Plan Anual de Vacantes	Documentar Primera versión del Plan Anual de Vacantes
2	25/11/2020	Segunda versión del Plan Anual de Vacantes	Se actualiza el Plan Anual de Vacantes
3	28/01/2021	Ajustar a la operatividad de la entidad	Se actualiza el Plan por vigencia

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN	3
1. OBJETIVO	3
1.1 General	3
2. ALCANCE	3
3. RESPONSABILIDAD	3
4. MARCO CONCEPTUAL	3
5. REFERENCIA NORMATIVA	5
6. METODOLOGÍA DE PROVISIÓN	5
6.1 Provisión transitoria de los empleos de carrera en vacancia definitiva o temporal	6
6.2 Provisión empleos de Libre Nombramiento y Remoción	7
7. ESTRUCTURA PLAN DE VACANTES 2021	7

PRESENTACIÓN

La planeación organizacional es el fundamento de la gestión realizada en las instituciones con el objeto de definir los procesos para el cumplimiento de sus fines, en este marco la planeación del Talento Humano proyecta y establece necesidades de personal acordes con los objetivos institucionales.

Para una correcta planificación del personal del Hospital, es fundamental conocer las características principales de su planta con el fin de determinar el estado actual de novedades, la oferta de empleo, necesidades de personal, identificar las necesidades actuales y del futuro, proyectar costos y optimizar la gestión del Talento Humano

El plan anual de vacantes es un material de gestión que hace parte del Plan de previsión de Talento Humano y del Plan Estratégico de Talento Humano enfocados así desde la ley 909 de 2004.

1. OBJETIVOS

1.1 General

El Plan Anual de Vacantes tiene por objeto diseñar y programar estrategias anualmente a la provisión del Talento Humano del Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E con el propósito de identificar las necesidades de la planta de personal.

2. ALCANCE

Este documento aplica para todos los empleados de planta del Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E en la ejecución de sus procesos, el desarrollo de sus funciones y la normatividad aplicable.

3. RESPONSABILIDAD

El Líder de Talento Humano y su equipo de apoyo del Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E será el responsable de elaborar el Plan Anual de Vacantes y actualizarlo cada vez que se presenten vacancias temporales o definitivas en la planta de personal.

4. MARCO CONCEPTUAL

Noción de Empleo: De conformidad con la Ley el empleo es el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado.

El empleo de acuerdo al artículo 2 del Decreto 785 de 2005, es el conjunto funciones, que debe realizar una determinada labor, para cada nivel jerárquico la norma de nomenclatura y clasificación de empleos determina las diferentes denominaciones que son aplicables.

Cada denominación de empleo se identifica con un código de varios dígitos de acuerdo con la norma vigente de nomenclatura y clasificación de empleos.

Clasificación según la Naturaleza de sus Funciones:

Según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 1083 de 2015, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos, así:

Nivel Directivo. Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos. Adicionalmente estos cargos son de Gerencia Pública.

Nivel Asesor. Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.

Nivel Profesional. Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

Nivel Técnico. Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

Nivel Asistencial. Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

5. REFERENCIA NORMATIVA

El marco jurídico en el cual se fundamenta el Plan Anual de Vacantes, para los empleos de Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E es el siguiente:

Ley 909 de 2004

Literal b) artículo 15, el cual establece "Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas.

Decreto 1083 de 2015

Artículo 2.2.22.3. Políticas de Desarrollo Administrativo. Adóptense las siguientes políticas que contienen, entre otros, aspectos de que trata artículo 17 de la Ley 489 de 1998: (...) c) "Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando observancia del principio demérito para provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes.

Ley 785 de 2005

ARTÍCULO 2º. Noción de empleo. Se entiende por empleo el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado.

6. METODOLOGÍA DE PROVISIÓN

El Líder de Talento Humano, elaborará durante el primer mes del año el Plan Anual de Vacantes con la información de los cargos vacantes y actualizará mensualmente el formato cada vez que ocurra una vacancia definitiva de los empleos, por cualquiera de las causas contenidas en la Ley 909 de 2004.

6.1 Provisión transitoria de los empleos de carrera en vacancia definitiva o temporal

Los empleos públicos vacantes del Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E se podrán proveer de manera transitoria mediante encargo o nombramiento provisional y de manera definitiva a través concurso de méritos en las condiciones contenidas en la Ley 909 de 2004. Para proveer en debida forma los cargos, se identificarán mes a mes las vacantes que resulten por alguna de las causales contenidas en las normas vigentes, tales como renuncia, pensión, destitución, etc.

Los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y el procedimiento establecido en la ley 909 de 2004, sin perjuicio de la provisión transitoria a través del encargo.

6.2 Provisión empleos de Libre Nombramiento y Remoción

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para su desempeño y el procedimiento establecido en la Ley. En todo caso, se dará aplicación a la provisión transitoria de los cargos de libre Nombramiento y Remoción en los términos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004, cuando así lo requiera la entidad.

7. ESTRUCTURA PLAN DE VACANTES 2021

En el cuadro anexo encontramos la distribución del personal por modalidad de vinculación y porcentaje de ocupación de empleos, pudiéndose determinar que en la actualidad hay 13 cargos vacantes los cuales deben ser objeto de análisis para tomar las decisiones pertinentes.

CARGO	NUMERO CARGOS APROBADOS	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	TIPO DE NOMBRAMIENTO								
					CARRERA ADMINISTRATIVA	OFICIALES	PERIODO FIJO	PROVISIONALIDAD	ENCARGO	LIBRE NOMBRAMIENTO	TEMPORALES	VACANTES	
GERENTE	1	085	9	GERENCIA			1						
SUBGERENTE	2	90	8	SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS							1		
				SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA								1	
JEFE OFICINA ASESORA PLANEACIÓN	1	115	9	OFICINA ASESORA PLANEACION							1		
JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	1	115	9	OFICINA ASESORA JURIDICA							1		
ASESOR	1	105	8	CONTROL INTRENO			1						
LIDER DE PROGRAMA	5	206	8	ATENCION AL USUARIO						1			
				HOSPITALIZACION	1								
				UCIN ADULTO - CONSULTA EXTERNA	1								
				ENFERMERIA						1			
					1								
LIDER DE PROYECTO	1	208	6	FINANCIERA				1					
MEDICO ESPECIALISTA	29	213	9	GINECOLOGIA	1								
				GINECOLOGIA				1					
				PATOLOGIA				1					
				ANESTESIOLOGIA				1					
				PEDIATRIA				1					
				PEDIATRIA				1					

ALMACENISTA GENERAL	1	215	7	ALMACEN						1		
TECNICO ADMINISTRATIVO	2	367	8	ARCHIVO CLINICO	1							
				ALMACEN	1							
TECNICO AREA DE LA SALUD	4	323	7	CIRUGIA	1							
				CIRUGIA	1							
				CIRUGIA				1				
											1	
TECNICO AREA DE LA SALUD	2	323	6	FARMACIA				1				
				IMÁGENES DIAGNOSTICAS	1							
TECNICO OPERATIVO	18	314	7	ATENCION USUARIO	1							
				ATENCION USUARIO	1							
				ATENCION AL USUARIO	1							
				ATENCION USUARIO	1							
				ATENCION USUARIO	1							
				ATENCION AL USUARIO	1							
				ATENCION AL USUARIO	1							
				ARCHIVO CLINICO	1							
				ARCHIVO CLINICO	1							
				REGISTRO	1							
				AUDITORIA	1							
				CALL CENTER						1		
				CARTERA	1							
				PRESUPUESTO	1							
AUDITORIA						1						

PLAN ANUAL DE VACANTES

CIRUGIA	1						
INTERNACION				1			
URGENCIAS	1						
INTERNACION	1						
CIRUGIA				1			
INTERNACION				1			
INTERNACION	1						
URGENCIAS				1			
INTERNACION	1						
FARMACIA	1						
INTERNACION				1			
INTERNACION				1			
INTERNACION				1			
INTERNACION	1						
URGENCIAS				1			
URGENCIAS							
URGENCIAS							
URGENCIAS							
URGENCIAS							
URGENCIAS							
URGENCIAS							
INTERNACION	1						
INTERNACION	1						
INTERNACION	1						
INTERNACION				1			

				INTERNACION	1							
				INTERNACION				1				
				INTERNACION				1				
				INTERNACION	1							
				INTERNACION	1							
				INTERNACION				1				
AUXILIAR AREA SALUD		412	9	INTERNACION				1				
				INTERNACION	1							
				INTERNACION				1				
				INTERNACION	1							
				INTERNACION				1				
AUXILIAR AREA DE LA SALUD - LABORATORIO	2	412	6	LABORATORIO	1							
				LABORATORIO	1							
AUXILIAR AREA DE LA SALUD - CAMILLERO	3	412	8	INTERNACION				1				
				INTERNACION				1				
				INTERNACION				1				
AUXILIAR AREA DE LA SALUD	8	412	3	INTERNACION				1				
				INTERNACION				1				
				INTERNACION	1							
				CIRUGIA	1							
				INTERNACION	1							
				INTERNACION				1				

AUXILIAR ADMINISTRATIVO	15	407	5	ARCHIVO CLINICO				1					
				APOYO LOGISTICO	1								
				SUBGERENCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS						1			
				ARCHIVO CLINICO	1								
				CALL CENTER						1			
				ARCHIVO CLINICO						1			
				ATENCION AL USUARIO						1			
				ATENCION AL USUARIO	1								
				COORDINACION DE ENFERMERIA							1		
				ARCHIVO CLINICO							1		
				ALMACEN							1		
				ALMACEN	1								
				ATENCION AL USUARIO	1								
				CONTABILIDAD	1								
				VACANTE TEMPORAL									
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	407	2	ARCHIVO CLINICO				1					
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	7	470	8	MANTENIMIENTO		1							
				MANTENIMIENTO		1							
				MANTENIMIENTO		1							
				MANTENIMIENTO		1							
				MANTENIMIENTO		1							
				SALUD OCUPACIONAL		1							

				ASEO	1					
				ASEO	1					
				ASEO	1					
				ASEO	1					
				ASEO	1					
				ASEO	1					
AYUDANTE		472	4	ASEO	1					
				ASEO	1					
				ASEO	1					
				ASEO	1					
				ASEO	1					
				VACANTE DEFINITIVA						1
CONDUCTOR	3	480	7	MANTENIMIENTO	1					
				ALMACEN	1					
				GERENCIA	1					
OPERARIO	1	487	1	MANTENIMIENTO	1					
ENFERMERA S.S.O	5	243	4	INTERNACION						1
				INTERNACION						1
				URGENCIAS						1
				URGENCIAS						1
				URGENCIAS						1
MEDICOS S-SSO	10	237	4	URGENCIAS						1
				URGENCIAS						1
				URGENCIAS						1

			URGENCIAS							1	
			URGENCIAS							1	
			URGENCIAS							1	
			URGENCIAS							1	
			URGENCIAS							1	
			URGENCIAS							1	
			URGENCIAS							1	
TOTAL DE CARGOS	261			75	43	2	96	2	6	15	13