

<b>OBJETIVOS</b>	* Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estándares mínimos del SG-SST, con el fin de garantizar la disminución de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales en el HORO.
<b>ALCANCE</b>	Cumplir con las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental del Hospital Regional de Orinoquia E.S.E para la vigencia.
<b>META</b>	> 80%

P: Planeada  E: Ejecutada

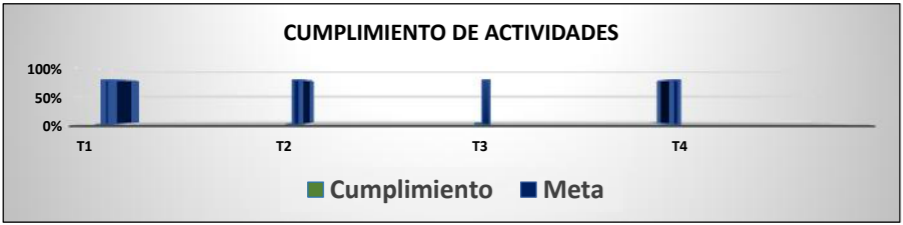
No	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA -2019																							
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Evaluación inicial del SG-SST	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST y ARL	1																							
2	Realizar afiliación trabajadores ante la ARL	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST y ARL	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
3	Ajustar presupuesto para implementación SG-SST 2019	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo SST	1																							
4	Inducción - reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
5	Comunicar la política del sistema integrado de gestión (trabajadores y demás partes interesadas que ingresen a la entidad).	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo STT					1		1																	
6	Actualización de la matriz legal y definición de acciones para el cumplimiento	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo SST	1						1				1							1						
7	Publicar boletín SST	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo SST			1				1				1				1			1				1		
8	Actualización del Plan Hospitalario de Emergencias ( Sistema Comando de Incidentes)	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST			1		1		1																	
9	Elaborar e implementar procedimiento para restricciones y recomendaciones médico laborales	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Médico Laboral							1																	
10	Actualizar Matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos y determinación de controles.	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo SST							1		1		1													
11	Diseñar programa riesgo biológico	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Médico Laboral							1		1		1													
12	Implementar programa gestión del cambio	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo SST							1		1															
13	Rendición de cuentas (Comunicar resultados SST,	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Responsable SST Gerencia							1																	
14	Actualización procedimientos para actividades de alto riesgo	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST							1																	
<b>HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>																											
15	Actualizar y ejecutar programa de capacitaciones	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
16	Actualizar y ejecutar programa de inspecciones	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
17	Actualizar y ejecutar programa orden y aseo	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
18	Actualizar y ejecutar programa manejo sustancias químicas	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
19	Realizar reporte e investigación de los ATEL ( 15 dentro de los quince (15) días siguientes a su ocurrencia.	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo STT Copasst	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
20	Divulgar las lecciones aprendidas de los incidentes o accidentes de trabajo ocurridos.	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo SST					1						1						1					1		



42	Realizar el Reporte Y Análisis de Indicadores (Estructura, proceso y resultado), para verificar el cumplimiento del SG SST	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Responsable de SST	1		1		1		1		1		1		1		1		1			
43	Ejecucion de auditorias internas del SG-SST a terceros	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo SST							1		1		1									
44	Realizar la revisión por la Alta Dirección y la Comunicación de los resultados al COPASST y al Responsable del SG-SST	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Alta dirección /Grupo de Calidad / Responsable SST																	1			
45	Consolidar las acciones preventivas, correctivas y de mejora de las diferentes fuentes de evaluación del SGSST y su seguimiento	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Alta dirección / Responsable SST/Copasst	1		1		1		1		1		1		1		1		1			
46	Revisar el cumplimiento de las obligaciones en seguridad y salud en el trabajo aplicables para nuevas adquisiciones	Tecnológicos. Humanos. Económicos	Equipo de SST							1										1			
<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>				52					67					48					45				
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>				0																			

Nota: El cronograma de actividades anuales de Seguridad y Salud en el Trabajo es dinámico, puesto que se pueden presentar cambios organizacionales, variar los indicadores de accidentalidad y la disponibilidad de recursos, hace que el plan se ajuste, por lo tanto la fecha de ejecución de algunas actividades pueden variar en la vigencia, el cronograma fue elaborado en Enero de 2019

<b>FIRMA REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>FIRMA RESPONSABLE SST</b>	

		PERIODO	T1	T2	T3	T4
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	Cumplimiento de Actividades	<b>Actividades Programadas</b>	52	67	48	45
<b>FORMULA</b>	$\frac{\text{Actividades Ejecutadas} * 100}{\text{Actividades Programadas}}$	<b>Actividades Ejecutadas</b>	0	0	0	0
		<b>Cumplimiento</b>	0%	0%	0%	0%
		<b>Meta</b>	80%	80%	80%	80%
		<b>Analisis</b>				